

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ – филиала
ПГУПС
от 04.09.2025 № 48

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В УТЖТ – ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

УФ СМК РД 02.01.25 - 2025

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.2 из 42
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Заместителем директора по учебно - методической работе.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся УФ СМК РД 7.5.07-2017 утвержденного приказом директора от 30.11.2017 № 105.
3. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Совета УТЖТ – филиала ПГУПС. Протокол от 04.09.2025 № 166.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 04.09.2025 № 48.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.3 из 42
---	---

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	6
4. Обозначения и сокращения	6
5. Общие положения	7
6. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП СПО	8
7. Порядок перевода обучающихся в УТЖТ – филиал ПГУПС	14
8. Порядок перевода обучающихся внутри УТЖТ - филиала ПГУПС	17
9. Порядок, процедура и основания отчисления	18
10. Порядок, процедура и основания отчисления	22
11. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОПОП СПО, с платного обучения на бесплатное	24
12. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОПОП СПО, с платного обучения на бесплатное	26
13. Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан	28
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения	30
Приложение А	32
Приложение Б	33
Приложение В	34
Приложение Г	35
Приложение Д	36
Приложение Е	37
Приложение Ж	38
Лист согласования	Ошибка! Закладка не определена.
Лист ознакомления	Ошибка! Закладка не определена.
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.
Лист учета периодических проверок	Ошибка! Закладка не определена.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.4 из 42
---	---

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования определяет порядок перевода (в техникум и внутри техникума), отчисления и восстановления обучающихся в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – УТЖТ - филиал ПГУПС) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП СПО, порядок перехода обучающихся по ОПОП СПО с платного обучения на бесплатное, порядок перевода обучающихся внутри техникума.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, локальными нормативными актами УТЖТ – филиала ПГУПС, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 N 533 Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.5 из 42
---	---

обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 №207 «"Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с платного обучения на бесплатное обучение";

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 7.5.39-2025 Правила внутреннего распорядка обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС, утвержденные приказом директора от 18.06.2025 №25;

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов УТЖТ – филиала ПГУПС;

СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в УТЖТ - филиале ПГУПС;

СМК РД 7.3.23-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся Университета;

Порядок зачета в УТЖТ - филиале ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения, утвержденный приказом директора от 04.09.2025 № 48;

Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС от 30.12.2021 № 93;

Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в УТЖТ – филиале ПГУПС, утвержденный приказом от 04.09.2025 № 48;

Инструкция по заполнению и выдаче справок об обучении (о периоде обучения) и ведению книги регистрации по ним в УТЖТ – филиале ПГУПС;

Инструкция по делопроизводству в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» от 29.08.2025 № 35;

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.6 из 42
---	---

образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I".

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

аттестационная комиссия - специально созданная комиссия, осуществляющая зачет/перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в ходе предыдущего обучения в Техникуме или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бюджетные ассигнования - бюджетные ассигнования федерального бюджета;

вакантные бюджетные места - свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей ОПОП СПО и форме обучения на соответствующем курсе;

исходная организация — организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой переводится обучающийся, по ОПОП СПО;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее ОПОП СПО;

Учредитель — Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор);

основа обучения — обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц);

отборочная комиссия - специально созданная комиссия, принимающая решение о переводе с платного обучения на бесплатное, о переводе в Техникуме из другой образовательной организации для обучения на бесплатной основе, о восстановлении для обучения на бесплатной основе, осуществляющая конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Техникум, переходе внутри Техникума и восстановлении в Техникум для обучения на бесплатной основе;

принимающая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся, по ОПОП СПО;

справка о переводе - справка, которая выдается обучающемуся принимающей организацией с указанием возможности перевода на соответствующий уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки;

справка об обучении (о периоде обучения) - справка, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ОПОП СПО, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом/исходной организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестаций;

условия обучения - форма обучения, курс обучения, основа обучения;

форма обучения - очная, заочная.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

АК - аттестационная комиссия;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.7 из 42
---	---

СМК - система менеджмента качества;
СПО - среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Положение – СМК РД 02.01.25-2025 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Общие положения

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- перевод (в Техникум и внутри Техникума) для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую ОПОП ВО соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном другой федеральным образовательным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Лица, отчисленные из Техникума, имеют право на восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.2. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:

5.2.1 Возникновение образовательных отношений между Техникумом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО из исходной организации в Техникум;

5.2.2 Перевод обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО из Техникума в другую образовательную организацию, в которой продолжится обучение, после прекращения образовательных отношений между Техникумом и обучающимся;

5.2.3 Изменение образовательных отношений между Техникумом и обучающимся, связанное с изменением ОПОП СПО/формы обучения/основы обучения без прекращения образовательных отношений между Техникумом и обучающимся.

5.3. Перевод обучающегося осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП СПО, в том числе при получении его за рубежом.

5.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.8 из 42
---	---

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом;

5.6. Под восстановлением обучающихся в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между Техникумом и обучающимся, ранее обучавшимся в Техникуме и отчисленным до получения образования (завершения обучения).

5.7. Под отчислением обучающихся в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений между Техникумом и обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Положением об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" и настоящим Положением.

5.8. Порядок перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации регулируется Порядком организации образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования при использовании сетевой формы её реализации в УТЖТ - филиале ПГУПС.

6. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП СПО

6.1. Перевод обучающегося в принимающую организацию осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

6.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

6.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.4.1. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП СПО, реализуется в следующем порядке:

6.4.1.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в принимающую организацию, подает в учебную часть образовательной организации, в которой обучается, заявление о выдаче ему справки об обучении (о периоде обучения);

6.4.1.2. Исходная образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения) по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и выдаче справок об обучении (о периоде обучения) и ведению книги регистрации по ним в УТЖТ – филиале ПГУПС, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.9 из 42
---	--

дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.5. Порядка.

6.4.1.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Форма заявления представлена в Приложении А;

6.4.1.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации;

6.4.1.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

6.4.1.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе;

6.4.1.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом)

6.4.1.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.10 из 42
---	--

в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

6.4.1.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

6.6. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

6.5. Процедура перевода обучающихся в принимающие организации в случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, прекращения действия государственной аккредитации.

6.5.1. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.11 из 42
---	--

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

6.5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.5.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа от перевода, осуществляемого Учредителем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Техникум не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п. 6.5.5.4. настоящего Положения.

6.5.4. Перевод обучающихся в принимающие организации в случае прекращения деятельности организации.

6.5.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

6.5.5. Перевод обучающихся в принимающие организации в случае аннулирования или приостановления действия лицензии организации, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО.

6.5.5.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация уведомляет Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.12 из 42
---	--

государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

6.5.5.2. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО;

6.5.5.3. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО, организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП СПО соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся;

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.5.5.4. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

6.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.13 из 42
---	--

основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.5.7. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 30 рабочих дней.

6.5.8. Организация передает в принимающую организацию:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- копии письменных согласий совершеннолетних обучающихся на перевод или заявлений о переводе, а также копии письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных согласий их родителей (законных представителей);
- личные дела обучающихся; копии договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии);- отчисления);
- копии приказов об отчислении (выписок из приказов об оригиналы документов об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которых лица, отчисленные в связи с переводом, были зачислены в Университет;
- справки об обучении (периоде обучения).

Обучающиеся сдают студенческие билеты и зачетные книжки, выданные организацией.

6.6. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитаций.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

6.7. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.5.2 настоящего Положения.

6.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

6.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.5.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.14 из 42
---	--

образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

7. Порядок перевода обучающихся в УТЖТ – филиал ПГУПС

7.1. Перевод в Техникум, как правило, осуществляется два раза в год, не позднее 25 января и 15 сентября (за исключением случаев, указанных в пункте 7.7.). В исключительных случаях (при наличии особых обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами) перевод в Техникум в другие сроки допускается по решению директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

7.2. Перевод в Техникум осуществляется при наличии в Техникуме вакантных мест для перевода с сохранением курса и основы обучения.

7.3. Перевод с ОПОП СПО, не имеющей государственной аккредитации, на ОПОП СПО, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

7.4. Перевод обучающихся в Техникум допускается не ранее, чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.6. Процедура перевода обучающихся в Техникум реализуется следующим образом:

7.6.1. В срок до 15 января/20 августа обучающийся подает в учебную часть образовательной организации, в которой реализуется ОПОП СПО, заявление на имя директора Техникума о переводе с приложением справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). Образец заявления о переводе представлен в Приложении Б. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у него ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования.

7.6.2. Аттестационная комиссия техникума на основании заявления о переводе не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком перезачета и переаттестации в УТЖТ - филиале ПГУПС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований в ходе предыдущего обучения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.6.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между максимальным объемом ОПОП СПО, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объемом ОПОП СПО, реализуемым на курсе, на который переводится обучающийся.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.15 из 42
---	--

7.6.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 7.6.3, обучающемуся может быть отказано в переводе.

7.6.5. Решение о возможности перевода на платное обучение в Техникум принимается Аттестационной комиссией. Если обучающийся претендует на перевод на бесплатное обучение в Техникум, то Аттестационная комиссия передает документы о переводе обучающегося для принятия решения о возможности перевода на бесплатное обучение в Отборочную комиссию Техникума. Отборочная комиссия в соответствии с положениями раздела 12 настоящего Положения принимает решение о переводе обучающегося на бесплатное обучение в Техникум или об отказе в переводе.

7.6.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

7.6.7. При принятии решения о возможности перевода обучающегося в Техникум, Аттестационная комиссия или Отборочная комиссия Техникума направляет протокол заседания в учебную часть для подготовки справки о переводе.

7.6.8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возможности зачисления обучающемуся выдается справка о переводе. Справку о переводе готовит учебная часть образовательной организации, в которую переводится обучающийся. Образец справки о переводе в Техникум представлен в Приложении В.

7.6.9. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 7.6.2 выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению, и индивидуальный календарный учебный график в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в УТЖТ - филиале ПГУПС. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график формируется учебной частью в соответствии со Структурой и формами компонентов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в УТЖТ – филиале ПГУПС.

7.6.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в УТЖТ - филиал ПГУПС, в течение десяти рабочих дней после получения копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) или уведомления о направлении указанного документа в Техникум представляет в учебную часть указанный документ и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (в случае перевода на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований) или его копию (в случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц), заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии заведующим отделением. Копия приказа об отчислении/выписки из приказа об отчислении может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты исходной образовательной организацией.

7.6.11. При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.16 из 42
---	--

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.6.12. На основании подготовленных учебной частью документов в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7.6.8, 7.6.10 настоящего Положения, директор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой *«Зачислен обучающимся в порядке перевода из _____ (наименование исходной организации), на специальность (направление подготовки) _____ на ____ курс на _____ форму обучения»*. Датой зачисления обучающегося в Техникум считается дата, указанная в приказе о зачислении.

7.6.13. В случае зачисления по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договорам об образовании), изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в установленном в Техникуме порядке.

7.6.14. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

7.7. Процедура перевода обучающихся в Техникум, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования/приостановления действия лицензии исходной организации, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, прекращения действия государственной аккредитации исходной организации.

7.7.1. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется на имеющие государственную аккредитацию ОПОП ВО, соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением условий обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.7.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации) запрашивает Техникум о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

7.7.3. Директор Техникума или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.7.4. При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Техникум.

7.7.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Техникум с изменением специальности, направления подготовки среднего профессионального образования.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.17 из 42
---	---

7.7.6. Исходная организация передает в Техникум списочный состав обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий обучения, копии учебных планов, письменные заявления совершеннолетних обучающихся или письменные заявления несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, копии договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

7.7.7. На основании представленных исходной организацией документов учебная часть формирует приказ о зачислении обучающихся в Техникум с формулировкой *«Зачислен обучающимся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации/ аннулированием или приостановлением действия лицензии / лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО из _____ (наименование исходной организации), на специальность (направление подготовки) _____ на _____ курс, на _____ форму обучения»*. Датой зачисления обучающегося в Техникум считается дата, указанная в приказе о зачислении.

7.7.8. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

7.7.9. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения, Техникумом заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

7.7.10. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Техникум не может превышать 30 рабочих дней.

7.7.11. Учебная часть выдает обучающимся студенческие билеты и зачетные книжки в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

8. Порядок перевода обучающихся внутри УТЖТ - филиала ПГУПС

8.1. Перевод обучающихся внутри Техникума осуществляется, как правило, два раза в год, не позднее 25 января и 15 сентября. Перевод обучающихся в другие сроки допускается по решению директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

8.2. Перевод внутри Техникума осуществляется при наличии в Техникуме вакантных мест для перевода с сохранением, как правило, основы обучения и курса обучения.

8.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

8.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8.5. Процедура перевода обучающихся по ОПОП СПО внутри Техникума реализуется следующим образом:

8.5.1. В срок до 15 января/20 августа обучающийся подает в учебную часть заявление на имя директора Техникума о переводе и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). Образец заявления представлен в Приложении Г.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.18 из 42
---	--

8.5.2. Учебная часть на основании заявления о переводе не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или оценены в соответствии с Порядком зачета в УТЖТ - филиале ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.5.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между объемом ОПОП СПО, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объемом ОПОП СПО, реализуемым на курсе, на который переводится обучающийся.

8.5.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 8.5.3, обучающемуся может быть отказано в переводе.

8.5.5. В случае, если заявлений о переводе на бюджетные места подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

8.5.6. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 8.5.2 выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в УТЖТ – филиале ПГУПС, составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график формируется учебной частью в соответствии со Структурой и формами компонентов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в УТЖТ – филиале ПГУПС.

8.5.7. На основании документов учебная часть в течение семи рабочих дней с момента получения заявления с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица формируют проект приказа о переводе. Директор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой *«Переведен с ____ курса ____ формы обучения по _____ (наименование ОПОП СПО) на ____ курс ____ форму обучения по _____ (наименование ОПОП СПО)»*. Датой перевода обучающегося является дата, указанная в приказе (дата перевода, как правило, соответствует дате начала занятий в соответствующем семестре).

8.5.8. В случае зачисления по договорам об образовании изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

8.5.9. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе учебная часть выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку, а обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку по предыдущей ОПОП СПО.

9. Порядок, процедура и основания отчисления

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- при получении образования (завершения обучения);

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.19 из 42
---	---

- досрочно по основаниям, установленным Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений может осуществляться:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОПОП СПО обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума (сторон), в том числе в случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, прекращения действия государственной аккредитации.

9.3. Наряду с основаниями, установленными в пунктах 9.1. и 9.2., образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об образовании, могут быть прекращены в одностороннем порядке Техникумом в случае просрочки оплаты стоимости услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.4. Основаниями для отчисления являются:

9.4.1. Получение образования (завершение обучения) на основании протокола Государственной экзаменационной комиссии с формулировкой в приказе «*Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения) с ____ (дата)*»;

9.4.2. Собственное желание обучающегося на основании личного заявления с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица (Приложение А) с формулировкой в приказе «*Отчислить с ____ курса по собственному желанию ФИО, студента группы __, обучающегося на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/ обучающегося на основании договора о целевом обучении, (условно переведенного на ____ курс приказом от № __) с ____ (дата)*»;

9.4.3. Перевод в другое образовательное учреждение на основании личного заявления обучающегося с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с приложением справки о переводе из принимающей образовательной организации с формулировкой в приказе «*Отчислить из числа обучающихся ____ курса, _____ специальности (направления подготовки) в связи с переводом в _____ (наименование принимающей организации) с ____ (дата) ФИО, студента, группы __, обучающегося на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/ обучающегося на основании договора о целевом обучении, (условно переведенного на ____ курс приказом от № __)*»;

9.4.4. Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.20 из 42
---	--

университет путей сообщения Императора Александра I», и/или правилами проживания в общежитии, и иными локальными нормативными актами Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с __ (дата) ФИО студента группы __, обучающегося на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/ обучающегося на основании договора о целевом обучении, (условно переведенного на __ курс приказом от № __)».*

Учебная часть доводит приказ до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме по уважительным причинам. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления и/или ее применение к обучающемуся.

9.4.5. Академическая неуспеваемость - это невыполнение в установленные сроки требований по ликвидации академической задолженности, на основании докладной записки заведующего отделением (Приложение Г) с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана ФИО студента группы __, обучающегося на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/ обучающегося на основании договора о целевом обучении, (условно переведенного на __ курс приказом от № __), не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, с __ (дата)»;*

9.4.6. Непрохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» на основании докладной записки заведующего отделением с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенной копии протокола Государственной экзаменационной комиссии с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана — не прошедшего государственную итоговую аттестацию ФИО студента группы __, обучающегося на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/ обучающегося на основании договора о целевом обучении, с __ (дата)»;*

9.4.7. Нарушение порядка приема в Техникум, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум, на основании докладной записки заместителя директора по учебно-методической работе с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Техникум, с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса в связи с нарушением порядка приема в Техникум с __ (дата)»;*

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.21 из 42
---	---

9.4.8. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на основании докладной записки заместителя директора по учебно-методической работе, согласованной с юристом, главным бухгалтером, с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса в связи с невыполнением условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ФИО студента группы __, обучающегося на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/ обучающегося на основании договора о целевом обучении, (условно переведенного на __ курс приказом, от № __), с __ (дата)»;*

9.4.9. Призыв на военную службу на основании личного заявления с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенных копий документов, подтверждающих призыв на военную службу, с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, — в связи с призывом на военную службу (не изъявившего желания оформить академический отпуск) ФИО студента группы __, обучающегося на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/ обучающегося на основании договора о целевом обучении, (условно переведенного на __ курс приказом от № __), с __ (дата)»;*

9.4.10. Смерть обучающегося на основании докладной записки заведующего отделением с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенной заведующим отделением копии свидетельства о смерти с формулировкой в приказе *«Прекратить образовательные отношения по обстоятельствам, не зависящим, от воли сторон, — в связи со смертью обучающегося с __ (дата)».*

9.4.11. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникуме, с формулировкой в приказе *«Прекратить образовательные отношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (указать обстоятельства, в том числе — признание обучающегося умершим, недееспособным, безвестно отсутствующим), отчислить с __ курса ФИО студента группы __, обучающегося на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/ обучающегося на основании договора о целевом обучении, (условно переведенного на __ курс приказом, от № __) с __ (дата)».*

9.5. Процедура отчисления осуществляется в следующем порядке:

9.5.1. Как правило, не позднее пяти рабочих дней после оформления документов, указанных в пункте 9.4. настоящего Положения, заведующий отделением формирует проект приказа. В течение семи рабочих дней директор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ об отчислении обучающегося.

9.5.2. Датой отчисления, восстановления или перевода обучающегося является дата, издания директором или уполномоченным им лицом приказа об отчислении, восстановлении или переводе, если в тексте приказа не оговариваются другие сроки. Дата отчисления, восстановления или перевода обучающегося может быть определена в тексте приказа по дате, указанной в заявлении обучающегося, по дате в докладной записке заведующего отделением, либо в соответствии с предоставленными документами (дата смерти обучающегося, дата призыва на военную службу и т.д.)). Дата в приказе определяется по дате, указанной в заявлении либо в докладной записке заведующего отделением, либо в соответствии с предоставленными документами (дата смерти обучающегося, дата призыва на военную службу и т.д.).

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.22 из 42
---	--

10. Порядок, процедура и основания отчисления

10.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП СПО, а также отчисленное по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая призыв на военную службу, мобилизацию обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В исключительных случаях, таких как значительное изменение учебных планов по ОПОП СПО или изменение ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки/специальности, с согласия обучающегося допускается его восстановление на курс, предшествующий курсу обучения, с которого обучающийся был отчислен.

10.2. Восстановление для обучения осуществляется два раза в год, как правило, не позднее 15 января и 15 сентября. Восстановление для обучения в другие сроки допускается по решению директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

10.3. Восстановление для обучения осуществляется при наличии в Техникуме вакантных мест для восстановления.

10.4. Процедура восстановления для обучения.

10.4.1. В срок до 15 января/20 августа, обучающийся подает в учебную часть заявление на имя директора Техникума о восстановлении для обучения (Приложение Е) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего о факте отсутствия у него ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования. Учебная часть передает подготовленные документы для рассмотрения в Аттестационную комиссию.

10.4.2. Аттестационная комиссия на основании заявления о восстановлении на обучение не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком перезачета в УТЖТ – филиале ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления для обучения будет допущен к обучению.

10.4.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления для обучения, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между объемом ОПОП СПО, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объемом ОПОП СПО, реализуемым на курсе, на который восстанавливается обучающийся.

10.4.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 10.4.3. обучающемуся может быть отказано в восстановлении для обучения.

10.4.5. Решение о возможности восстановления на платное обучение принимается Аттестационной комиссией. Если обучающийся претендует на восстановление на

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.23 из 42
---	---

бесплатное обучение, то Аттестационная комиссия передает документы о восстановлении обучающегося для принятия решения о возможности восстановления на бесплатное обучение в Отборочную комиссию Техникума. Отборочная комиссия в соответствии с положениями раздела 12 настоящего Положения принимает решение о восстановлении обучающегося на бесплатное обучение в Техникум или об отказе в восстановлении.

10.4.6. В случае, если заявлений о восстановлении на бесплатную форму обучения подано больше количества вакантных бюджетных мест для восстановления, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении на бесплатное обучение. Конкурсный отбор заявлений о восстановлении на бесплатное обучение проводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

10.4.7. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 10.4.1. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся на основании Порядка перезачета в УТЖТ - филиале ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения учебной частью формируется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности в связи с восстановлением и календарный график ликвидации академической задолженности или на основании Порядка организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в УТЖТ - филиале ПГУПС индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график.

10.4.8. На основании подготовленных и согласованных учебной частью документов (в том числе личного заявления с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица) формируется проект приказа о восстановлении и в течение семи рабочих дней директор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ с формулировкой «Восстановить для обучения на _____ курс и _____ форму обучения по _____ (наименование ОПОП СПО) с _____ (дата)». Датой восстановления обучающегося является дата, указанная в приказе о восстановлении или дата издания приказа.

10.4.9. В случае восстановления по договорам об образовании изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

10.4.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении для обучения учебная часть выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

10.5. Восстановление в Техникум обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума осуществляется в порядке, указанном в пунктах 10.2. - 10.4. настоящего Положения при соблюдении условий, указанных в пункте 10.6. настоящего Положения.

10.6. Условия восстановления в Техникум обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума.

10.6.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума до завершения освоения ОПОП СПО, может быть восстановлено для обучения в Техникум в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением формы и курса обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

10.6.2. В исключительных случаях допускается восстановление на курс, предшествующий курсу обучения, с которого обучающийся был отчислен, при соблюдении требований ФГОС СПО по сроку обучения по ОПОП СПО соответствующего направления подготовки/специальности.

10.6.3. Обучавшийся за счет бюджетных ассигнований и отчисленный по инициативе Техникума, может быть восстановлен для обучения, как правило, только на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии заключения договора об образовании.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.24 из 42
---	---

10.6.4. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно не ранее, чем через год и не позднее пяти лет после проведения государственной итоговой аттестации. В случае восстановления обучающегося, отчисленного в связи с непрохождением ГИА, на основании подготовленных учебной частью документов в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица формирует приказ. Директор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ с формулировкой «Восстановлен для прохождения ГИА по _____ (наименование ОПОП СПО) с _____ (дата)». Датой восстановления обучающегося является дата, указанная в приказе.

11. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОПОП СПО, с платного обучения на бесплатное

11.1. Переход с платного обучения на бесплатное обучающихся по ОПОП СПО осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, как правило, не позднее 15 января и 15 сентября. Переход с платного обучения на бесплатное в другие сроки допускается по решению директора или уполномоченного им должностного лица.

11.2. Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей ООП СПО, принятых на обучение за счет бюджетных ассигнований.

11.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).

11.3. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 №1292.

В случае наличия заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное от обучающихся – участников специальной военной операции на территориях Украины,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.25 из 42
---	--

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и отсутствия для них вакантных мест по специальности / специализации, по которой обучается подавший заявление о переходе, заведующий отделением, на котором обучается лицо, подавшее заявление о переходе, подает докладную записку об отсутствии вакантных бюджетных мест заместителю директора по учебно-методической работе .

Заместитель директора по учебно-методической работе направляет директору докладную записку о включении вопроса о перераспределении вакантных мест с одной специальности / специализации на ту, по которой обучается лицо, подавшее заявление, в повестку дня заседания Ученого совета Университета в соответственно в августе/январе текущего учебного года.

По результатам рассмотрения вопроса Ученый совет Университета принимает решение о возможности / невозможности перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с одной специальности /специализации на другую для перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся - участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. На основании протокола заседания Ученого совета заместитель председателя Отборочной комиссии Университета актуализирует информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.4. Решение о переводе внутри Техникума на обучение на бесплатной основе принимается Отборочной комиссией Техникума с учетом мнения Совета обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС и Первичной профсоюзной организации студентов УТЖТ – филиала ПГУПС.

11.5. Подача заявлений обучающимися на имя директора Техникума для перехода с платного обучения на бесплатное осуществляется через учебную часть не позднее 15 января и 20 августа (Приложение Ж).

К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 11.2 настоящего Положения категориям граждан;
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии);
- в) участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

11.6. Заместитель директора в двухдневный срок с момента поступления заявления обучающегося визирует его и передает в Отборочную комиссию с прилагаемыми к нему документами и выпиской из учетной карточки о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче обучающимся заявления, а также сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

11.7. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Отборочной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 11.2 настоящего Положения.

11.8. В случае, если заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.26 из 42
---	---

11.9. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

11.10. После принятия решения Отборочной комиссией заявление о переводе на бесплатное обучение с резолюцией директора Техникума или уполномоченного им должностного лица вместе с приложенными документами и протоколом заседания Отборочной комиссии передаются в учебную часть для подготовки приказа о переводе на бесплатное обучение.

11.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица с формулировкой «*Перевести с платного обучения на бесплатное с ___*», не позднее десяти календарных дней с даты принятия Отборочной комиссией решения о таком переходе. Датой перевода на бесплатное обучение обучающегося является дата, указанная в приказе или дата издания приказа.

11.12. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, приказом директора Техникума на основании протокола стипендиальной комиссии назначается государственная академическая стипендия в случае соответствия обучающегося требованиям.

12. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОПОП СПО, с платного обучения на бесплатное

12.1. Отборочная комиссия Техникума рассматривает заявления о переводе в Техникум на бесплатное обучение/восстановлении для обучения на бесплатной основе/переходе с платного обучения на бесплатное.

Состав Отборочной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица не позднее 15 августа.

12.2. В состав Отборочной комиссии входят председатель, заместитель председателя Комиссии, члены Отборочной комиссии и секретарь. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает. В состав членов Комиссии могут быть включены представители Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов из числа лиц, достигших возраста 18 лет.

12.3. Порядок деятельности Отборочной комиссии.

12.3.1. Работа Отборочной комиссии осуществляется в форме заседаний.

12.3.2. Заседания Отборочной комиссии проводятся, как правило, два раза в год в период с 15 января по 25 января, 01 сентября по 10 сентября.

12.3.3. Заместитель председателя Отборочной комиссии размещает на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по состоянию на 01 января, 15 августа о количестве вакантных мест для перевода/перехода внутри Техникума на другую ОПОП СПО, на бесплатное обучение (далее - перехода) и восстановления для обучения.

12.3.4. Отборочная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 её списочного состава. Принятие решений членами Отборочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

12.3.5. Отборочная комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.27 из 42
---	--

12.3.6. При отказе в переводе/переходе/восстановлении для обучения в Техникум в протоколе заседания Отборочной комиссии отражаются причины отказа.

12.3.7. Решение Отборочной комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Техникума в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения.

12.3.8. Отборочная комиссия составляет протоколы заседаний, организует их учет и хранение, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

12.4. Полномочия Отборочной комиссии при рассмотрении заявлений обучающихся.

12.4.1. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов и информации Отборочной комиссией принимаются следующие решения относительно каждого поступившего заявления:

- о переходе/переводе обучающегося внутри Техникума с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе/переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о переводе обучающегося в Техникум на бесплатной основе;
- об отказе в переводе обучающегося в Техникум на бесплатной основе;
- о восстановлении для обучения на бесплатной основе;
- об отказе в восстановлении для обучения на бесплатной основе.

При принятии решения о переводе/переходе/восстановлении обучающегося в протоколе Отборочной комиссии указывается дата, с которой обучающийся может быть восстановлен или переведен.

12.4.2. В случае восстановления для обучения на бесплатной основе обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума, Отборочная комиссия имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

12.5. Конкурсный отбор по переводу/восстановлению для обучения на бесплатной основе/переходу с платного обучения на бесплатное проводится в случае, если количество поданных заявлений о переводе/переходе, восстановлении для обучения на бесплатной основе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор по переводу/переходу, восстановлению для обучения на бесплатной основе проводит Отборочная комиссия.

12.5.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется учебной частью как разница между количеством бюджетных мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей ОПОП СПО и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, два раза в год (по состоянию на 25 января и 15 августа).

12.5.2. Расчет среднего балла обучения проводится учебной частью в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований:

- при восстановлении в число обучающихся, переводе из исходной организации, переводе на другую ОПОП СПО/форму обучения - на основании данных о дисциплинах, возможных для перезачета/переаттестации;
- при переходе обучающегося с обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации - на основании копии учебной карточки, заверенной заведующим отделением.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.28 из 42
---	--

12.5.3. В случае равенства среднего балла обучения у лиц, претендующих на вакантные места, право на восстановление для - обучения/перевод/переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

- при переводе/переходе с платного обучения на бесплатное/восстановлении для обучения на старшие курсы для обучения по программам среднего профессионального образования - на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности, осуществляемой в Техникуме.

12.6. Решение Отборочной комиссии о результатах конкурсного отбора и восстановлении/перевод в Техникум/переходе на бесплатное обучение фиксируется в протоколе заседания Отборочной комиссии.

12.7. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

13. Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан

13.1. К иностранным гражданам в настоящем Положении относятся:

- иностранные граждане - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- лица без гражданства - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, признаваемые в соответствии с международным договором или установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- соотечественники - физические лица, проживающие за рубежом, имеющие право на получение высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.2. Перевод иностранных граждан из исходной организации осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.6.1, 7.6.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

13.3. Восстановление иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

13.4. При переводе из исходной организации, восстановлении иностранный гражданин дополнительно представляет следующие документы:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.29 из 42
---	--

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено - законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренные законодательством Российской Федерации – для соотечественников;
- оригиналы визы и миграционной карты (или их заверенные в установленном порядке копии), если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (в случае перевода, восстановления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с указанием цели въезда «аспирантура»);
- в случае проживания не в общежитиях Университета - отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;
- полис добровольного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;
- справку об обучении или периоде обучения, или документ иностранного государства, признаваемый эквивалентным соответствующим документам Российской Федерации.

При необходимости - сертификат или иной документ, подтверждающий уровень владения русским языком как иностранным.

13.5. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае если полученное иностранным гражданином образование и (или) квалификация не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или иностранная организация, выдавшая документ, не входит в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный правительством Российской Федерации, признание иностранного образования осуществляется и федеральным (или) органом иностранной квалификации исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В случае признания обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УГЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.30 из 42
---	---

При отсутствии вышеуказанных документов в согласовании перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан может быть отказано.

13.6. Прием документов у иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию по въездной визе или находящихся в Российской Федерации в безвизовом режиме и восстанавливающихся, переводящихся в Университет после сроков, установленных настоящим Положением, осуществляется в исключительных случаях только с разрешения ректора или уполномоченного им должностного лица.

13.7. Во время подачи документов иностранный гражданин должен предъявить документы (миграционную карту со штампом контрольно-пропускного пункта или визу для въезда в Российскую Федерацию, патент для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения), подтверждающие законность его пребывания на территории Российской Федерации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Перевод на другую ОПОП СПО для иностранных граждан, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляется только после согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Учредителем.

13.9. Перевод иностранных граждан, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в принимающую организацию допускается только при получении ими нового направления.

13.10. Перевод обучающихся по ОПОП СПО, требующим особого порядка реализации ФГОС СПО в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, осуществляются с уведомлением международного департамента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

13.11. После отчисления из Техникума иностранный гражданин обязан предъявить билет и выехать на место своего постоянного проживания, оформив выездные документы.

13.12. Отчисленным из Техникума иностранным гражданам (доверенным лицам по оформленной в установленном порядке доверенности) дополнительно к справке об обучении (периоде обучения) может выдаваться транскрипт на английском языке по их личным заявлениям.

13.13. Обучающимся, отчисленным из Техникума в связи с получением образования (завершением обучения), учебная часть по их личным заявлениям может оформить и выдать перевод диплома по типу Европейского приложения к диплому (Diploma Supplelent) на английском языке.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по воспитательной работе, заведующим отделением, юрисконсульт, главным бухгалтером, и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.4. Ответственность за тиражирование и передачу для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет заместитель директора по учебно-методической работе.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.31 из 42
---	---

14.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по воспитательной работе, заведующему отделением, юрисконсульту, главному бухгалтеру.

14.6. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.32 из 42
---	--

Приложение А (обязательное)

Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию/ по собственному желанию

Директору УТЖТ - филиала ПГУПС

(Фамилия ИО)

от _____

(ФИО полностью)

студента _____ курса группы _____

специальности _____
(код специальности)

обучающегося на _____ основе
(бесплатной/платной)

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить по собственному желанию / в связи с переводом в

(нужное подчеркнуть)

(подпись обучающегося, инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20__ г.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.33 из 42
---	--

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления о переводе обучающихся в УТЖТ – филиал ПГУПС из другой образовательной организации

Директору УТЖТ - филиала ПГУПС

(Фамилия ИО)

от _____

(ФИО полностью)

дата рождения: _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс по специальности _____

на бесплатной/платной основе (нужное подчеркнуть)

обучался(ась) в _____

(наименование учебного заведения)

по специальности _____

форма обучения _____, кол-во оконченных курсов _____.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для обучения за счет бюджетных ассигнований (если переводится на бесплатное обучение). (ФИО, подпись)

Справка об обучении (периode обучения) № _____ прилагается.

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20____ г.

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20____ г.

Основание:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.34 из 42
---	--

Приложение В (обязательное)

Образец справки о переводе в УТЖТ – филиал ПГУПС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

КБРТ туй транспортлбн федеральной агентство
Ухтаса кбрт туй транспорт техникум - «Александр I Императорлбн
Петербурга кбрт туй канму университет»
вылыс тшупбда велбдан федеральной канму
сбмкуд учреждениелбн филиал
(УКТТ – ПККУ филиал)

169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, 11.
Тел.ф. (8216) 75-16-53
E-mail: gouutgt@bk.ru, utgt@list.ru

(наименование образовательной
организации, из которой переводится
обучающийся)

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____ ФИО в том, что он/она на основании личного заявления и справки об обучении регистрационный номер _____ от _____, выданной _____ (название образовательной организации, из которой переводится обучающийся), будет зачислен в порядке перевода в Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра 1" (УТЖТ - филиал ПГУПС) для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования - (название и код специальности и специализация) после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра 1" (УТЖТ - филиал ПГУПС), изданного _____ (название образовательной организации, из которой переводится обучающийся), справки об обучении и оригинала документа о среднем (полном) общем /профессиональном образовании.

Заместитель директора по
учебно-методической работе

(подпись, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением

(подпись, ФИО)

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.35 из 42
---	--

Приложение Г
(обязательное)
Форма заявления о переводе внутри Техникума

Директору УТЖТ - филиала ПГУПС

(Фамилия ИО)

от _____

(ФИО полностью)

студента _____ курса группы _____

специальности _____

(код специальности)

обучающегося на _____ основе

(бесплатной/платной)

по целевому направлению _____

(да/нет)

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности _____

(код и наименование специальности)

на специальность _____

(код и наименование специальности)

на _____ курс на бесплатной/платной основе (нужное подчеркнуть).

(подпись обучающегося, инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20__ г.

Приложение Д
(обязательное)

Форма докладной записки об отчислении

УТЖТ-ФИЛИАЛ ПГУПС

Директору

Заместитель директора по учебно-методической работе

(Фамилия И.О.)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

Уважаемый (-ая) _____ (И.О.)!

Студента _____
_____ курса, группы _____, обучающегося на платной/бесплатной
основе (наличие целевого направления да/нет) прошу представить к отчислению

(причина отчисления)

Заместитель директора по учебно-методической работе

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Г.

Студент ознакомлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Г.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.37 из 42
---	--

Приложение Е (обязательное)

Форма заявления о восстановлении

Директору УТЖТ - филиала ПГУПС

(Фамилия ИО)

от _____

(ФИО полностью)

дата рождения: _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс по специальности _____

(код и наименование специальности)

на бесплатной/платной основе.

Обучался по специальности _____

Форма обучения _____, количество окончанных курсов _____

По целевому направлению _____ (да/нет), отчислен (а) в _____ году

за _____

(приказ от _____ № _____).

Подтверждаю отсутствие ограничений для обучения за счет бюджетных ассигнований (если восстановление на бесплатное обучение).

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20__ г.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 02.01.25-2025 Версия 2 Стр.38 из 42
---	--

Приложение Ж (обязательное)

Форма заявления о переходе с платного на бесплатное обучение

Директору УТЖТ - филиала ПГУПС

(Фамилия ИО)

от _____

(ФИО полностью)

студента _____ курса группы _____

специальности _____

(код специальности)

обучающегося на платной основе

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по специальности _____

(код и наименование специальности)

на специальность _____

(код и наименование специальности)

на _____ курс.

(подпись обучающегося, инициалы, фамилия)

_____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

(подпись, Фамилия ИО)

_____ 20____ г.